Objetivo:
O objetivo da segurança da Informação é garantir a continuidade do negócio e minimizar danos causados pelo impacto de incidentes de segurança.

Notas:

1. Inclui dados armazenados em conputadores, transmitidos através de redes, documentos impressos ou escritos, eviados ou armazenados em midias removiveis ou dispositivos moveis, ou falados em conversas por telefone.
2. Proteção das informacoes valiosas ou sensiveis de divulgacao não autorizada ou de interceptação.
3. Salvaguarda da exatidão da informação através da proteção contra modificações não autorizadas.
4. Garantia de que a informação e ativos associados estão disponiveis para os usuários, quando necessario.
5. Aplicável a guarda de registros e a maioria dos controles já implementados. Isso inclui os requisitos legais , tais como leis de protecao de dados, leis de privacidade e tambem acordos de licenças.
6. Uma violação a segurança que possa causar danos aos negócios da Sascar ou aos processos de negócios de seus clientes.

- A finalidade dessa política é **proteger os ativos de informação da SASCAR e de nossos clientes**, contra todas as ameaças, sejam elas internas ou externas, propositais ou acidentais.
- Esta política se aplica a **todo o pessoal**, incluindo fornecedores, contratados e recursos temporários e a todas as informações, sejam elas de propriedade da Sascar, mantidas sob custódia dos clientes ou utilizadas pela Sascar.
- Esta política é de propriedade e aprovada pela Direção da Sascar.
- É política da empresa assegurar que:
  - As informações serão protegidas contra **acesso não autorizado;**
  - A **confidencialidade** das informações será assegurada (2);
  - A **integridade** das informações será mantida (3);
  - Requisitos do negócio, quanto a **disponibilidade** será atendida (4);
  - **Gestão de Risco** será executada para identificar e avaliar os **riscos de segurança**;
  - **A classificação de ativos da informação será aplicada;**
  - Requisitos **legais e regulatórios** do país serão atendidos (5);
  - **Treinamento** em segurança da informação e proteção de dados estarão disponíveis para todo o pessoal e os gestores serão responsáveis para que seus funcionários os cumpram.
- **Padrões, procedimentos e diretrizes** deverão ser elaborados localmente para apoiar a implementação da política.
- A Gestão de Segurança exercerá a função e responsabilidade pela estruturação da segurança da informação na Sascar.
- A Gestão de Segurança tem responsabilidade direta por manter a política e por fornecer recomendações e orientações para sua implementação.
- Todos **os gestores** são diretamente responsáveis pela implementação da política dentro de suas áreas de atuação e pela adesão dela por suas equipes.
- É responsabilidade de **cada funcionário** aderir à política e aos padrões e procedimentos relacionados. Violações dos padrões de segurança locais podem resultar em ações disciplinares, conforme definido nas regras de cada localidade.
- Todas as violações de segurança da informação, reais ou potenciais, devem ser relatadas à equipe responsável pela segurança e ao DPO da Sascar. No caso de um incidente de segurança (6), ações imediatas devem ser adotadas para reduzir a exposição da Sascar e de nossos clientes.
- A conformidade com a política será auditada regularmente. Desvios e exceções à política requerem aprovação da Gestão de Segurança.